

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Spis treści

1. Preambuła
2. Podstawy prawne
3. Słowniczek pojęć
4. Zakres stosowania Standardów i formy działalności
5. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów
6. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
7. Zasady bezpiecznej rekrutacji
8. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi
9. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi
10. Zasady organizacji zajęć, wydarzeń, pikników rodzinnych i półkolonii
11. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka
12. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
13. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci
14. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
15. Zasady udostępniania Standardów
16. Monitoring i ewaluacja Standardów
17. Przepisy końcowe
18. Załączniki

1. Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane z myślą o zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim małoletnim uczestniczącym w działalności edukacyjnej, kulturalnej, artystycznej i społecznej prowadzonej przez Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi. Ich celem jest stworzenie środowiska, które odpowiada na potrzeby dzieci, wzmacnia ich poczucie bezpieczeństwa oraz chroni przed wszelkimi formami krzywdzenia.

W Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, życzliwością i uważnością, a jego prawa, godność oraz dobro są nadrzędną wartością. Niniejszy dokument określa zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi a personelem,

współpracownikami, wolontariuszami, stażystami i praktykantami, a także zasady relacji pomiędzy samymi małoletnimi.

Dokument opisuje również procedury postępowania w sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu dzieci, obowiązki osób zaangażowanych w działalność instytucji oraz działania służące zapobieganiu krzywdzeniu małoletnich.

Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi przyjmuje, że dzieci są pełnoprawnymi uczestnikami życia społecznego i kulturalnego. Celem instytucji jest tworzenie przestrzeni, w której każdy młody uczestnik czuje, że jest ważny, wysłuchany i traktowany z należnym mu szacunkiem, a jego obecność, pomysły i zaangażowanie mają znaczenie.

Szczególne miejsce w działalności Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi zajmuje edukacja kulturalna, artystyczna, społeczna i historyczna. Aby dzieci mogły swobodnie tworzyć, odkrywać własny potencjał i rozwijać zainteresowania, konieczne jest zapewnienie im atmosfery bezpieczeństwa, wzajemnego szacunku, zaufania i odpowiedniej opieki. Tworzenie takiej przestrzeni jest wspólną odpowiedzialnością wszystkich osób działających na rzecz Instytucji.

2. Podstawy prawne

Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi zostały opracowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego i międzynarodowego, w szczególności:

- Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.;
- Ustawę z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, tzw. „ustawę Kamilka”;
- Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- Ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, w szczególności art. 23 i 24 dotyczące ochrony dóbr osobistych;
- Ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego;

· Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, jeżeli Standardy są stosowane w zakresie przetwarzania danych osobowych małoletnich.

Przy opracowywaniu i stosowaniu niniejszych Standardów uwzględnia się zasadę nadrzędności dobra dziecka, poszanowania jego godności, prawa do ochrony przed wszelkimi formami przemocy oraz obowiązek zapewnienia małoletnim bezpiecznych warunków uczestnictwa w działalności Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

3. Słownik pojęć

1. Małoletni / dziecko – każda osoba do ukończenia 18 roku życia, która korzysta z oferty i działań organizowanych przez Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

2. Personel – osoby zatrudnione w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi na podstawie umowy o pracę, osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariusze, stażyści i praktykanci oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz instytucji, które mogą mieć kontakt z małoletnimi.

3. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

4. Opiekun grupy – nauczyciel, wychowawca, opiekun lub inna osoba uprawniona do sprawowania opieki nad grupą zorganizowaną uczestniczącą w działaniach Instytucji.

5. Grupa zorganizowana – grupa dzieci uczestnicząca w zajęciach lub wydarzeniach na podstawie zgłoszenia szkoły, przedszkola, placówki, organizacji lub innego podmiotu, pozostająca pod opieką nauczyciela lub innego opiekuna grupy.

6. Uczestnik indywidualny – małoletni uczestniczący w działaniach Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi poza grupą zorganizowaną, w szczególności na podstawie zgłoszenia rodzica lub opiekuna prawnego.

7. Półkolonie – zorganizowana forma wypoczynku lub zajęć dla małoletnich odbywająca się bez noclegu, wymagająca szczególnego uregulowania zasad opieki, odbioru dziecka, zgód opiekunów oraz reagowania na zdarzenia dotyczące bezpieczeństwa.

8. Wydarzenie rodzinne – wydarzenie otwarte lub półotwarte, w którym małoletni mogą uczestniczyć z rodzicami, opiekunami lub innymi osobami dorosłymi, przy czym Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi zapewnia bezpieczeństwo organizacyjne wydarzenia w zakresie swojej działalności.

9. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego – zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, chyba że przepisy prawa albo okoliczności wymagają zgody obojga rodziców lub rozstrzygnięcia przez sąd rodzinny.

10. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego lub sprzecznego z zasadami współżycia społecznego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, rodzica, opiekuna, osobę trzecią albo inne dziecko, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

11. Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi do koordynowania, monitorowania i aktualizowania oraz egzekwowania przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich Standardów Ochrony Małoletnich.

12. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w internecie – osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi do nadzorowania bezpiecznego korzystania przez dzieci z internetu oraz urządzeń elektronicznych udostępnianych przez Instytucję.

13. Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające bezpośrednią lub pośrednią identyfikację dziecka.

14. Instytucja - skrótowe określenie Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

4. Zakres stosowania Standardów i formy działalności

Standardy stosuje się do wszystkich działań prowadzonych przez Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć małoletni, niezależnie od tego, czy udział małoletniego ma charakter indywidualny, grupowy, okazjonalny czy cykliczny.

Standardy obejmują w szczególności: zajęcia edukacyjne, warsztaty, oprowadzania, wydarzenia kulturalne, projekty artystyczne, spotkania, pikniki rodzinne, wydarzenia plenerowe, półkolonie, działania promocyjne i dokumentacyjne oraz inne aktywności organizowane lub współorganizowane przez Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

W przypadku grup zorganizowanych bieżącą opiekę nad dziećmi sprawuje opiekun grupy, jednak personel Instytucji ma obowiązek reagować na każde zauważone zagrożenie bezpieczeństwa dziecka oraz stosować procedury określone w niniejszych Standardach.

W przypadku dzieci indywidualnie uczestniczących w zajęciach, półkoloniach lub wydarzeniach Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi stosuje zasady zapisów, zgód, kontaktu z rodzicami/opiekunami oraz odbioru dziecka określone w niniejszym dokumencie lub regulaminach szczegółowych danej formy aktywności.

5. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów

1. Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi odpowiada za wdrożenie Standardów, wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ich realizację oraz zapewnienie personelowi dostępu do aktualnych procedur.

2. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich i za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest: Katarzyna Wadas.
3. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za Standardy: k.wadas@centrumdialogu.com.
4. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci i urządzeń elektronicznych jest: Jacek Klauze.
5. Każdy członek personelu jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami, potwierdzenia tego faktu pisemnym oświadczeniem oraz stosowania zasad wynikających z dokumentu w codziennej pracy.

6. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi podejmuje działania mające na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich poprzez rozpoznawanie czynników ryzyka oraz odpowiednie reagowanie na sytuacje mogące prowadzić do naruszenia bezpieczeństwa dzieci. Wszystkie osoby zatrudnione i współpracujące z instytucją są zobowiązane do zachowania szczególnej uważności na sygnały mogące świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego.

Personel Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi regularnie podnosi swoje kompetencje w zakresie ochrony małoletnich poprzez udział w szkoleniach, warsztatach lub innych formach edukacji dotyczących rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci, sposobów reagowania oraz obowiązujących procedur.

W ramach bieżącej działalności personel monitoruje okoliczności, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małoletnich, w szczególności:

- a) niewłaściwe relacje pomiędzy personelem a małoletnimi lub pomiędzy samymi małoletnimi;
- b) brak odpowiedniego nadzoru nad dziećmi podczas zajęć, wydarzeń i półkolonii;
- c) zachowania naruszające godność, granice lub poczucie bezpieczeństwa małoletnich;
- d) oznaki trudnej sytuacji rodzinnej, emocjonalnej lub społecznej dziecka, które mogą wpływać na jego bezpieczeństwo i dobrostan;
- e) wszelkie inne okoliczności mogące wskazywać na zwiększone ryzyko wystąpienia przemocy, zaniedbania lub innej formy krzywdzenia.

Każdy członek personelu, który zauważy czynniki ryzyka lub uzyska informacje mogące świadczyć o zagrożeniu bezpieczeństwa małoletniego, jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania tej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Dyrektorowi Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

Po otrzymaniu zgłoszenia podejmowana jest analiza sytuacji oraz działania adekwatne do rozpoznanego ryzyka. Mogą one obejmować rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym, objęcie dziecka zwiększoną uwagą podczas zajęć, konsultację z odpowiednimi specjalistami lub – w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia – uruchomienie procedur określonych w niniejszych Standardach oraz zawiadomienie właściwych instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi przyjmuje zasadę, że w każdej sytuacji dotyczącej bezpieczeństwa małoletniego nadrzędne znaczenie ma dobro dziecka, a wszelkie działania podejmowane są z poszanowaniem jego godności, prawa do prywatności oraz z zachowaniem zasad poufności.

7. Zasady bezpiecznej rekrutacji

Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi dokłada wszelkich starań, aby osoby zatrudnione oraz współpracujące z instytucją dawały rękojmię należytego wykonywania powierzonych obowiązków oraz zapewniały małoletnim bezpieczne i przyjazne środowisko. Wszystkie osoby mające kontakt z dziećmi są zobowiązane do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.

Proces rekrutacji pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów i praktykantów odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami bezpiecznej rekrutacji i obejmuje w szczególności:

- weryfikację tożsamości kandydata oraz jego kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonywania powierzonych obowiązków;
- uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli obowiązek ten wynika z przepisów prawa lub charakteru wykonywanych zadań;
- sprawdzenie, przed dopuszczeniem do pracy lub działalności związanej z kontaktem z małoletnimi, czy kandydat figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- w przypadkach określonych przepisami prawa lub gdy nie jest wymagane przedstawienie informacji z Krajowego Rejestru Karnego – odebranie od kandydata stosownego oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się przeciwko niemu postępowań karnych lub dyscyplinarnych mogących mieć wpływ na możliwość wykonywania pracy z małoletnimi;
- w miarę możliwości pozyskanie informacji o dotychczasowym doświadczeniu kandydata w pracy z dziećmi, w tym referencji od poprzednich pracodawców lub osób mogących potwierdzić jego kompetencje i predyspozycje do pracy z małoletnimi;
- zapoznanie kandydata ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz uzyskanie oświadczenia o zapoznaniu się z ich treścią i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

Podczas procesu rekrutacji kandydaci mogą zostać zapoznani z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Instytucji oraz zapytani o doświadczenie w pracy z dziećmi, sposoby reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu małoletnich oraz znajomość podstawowych zasad bezpiecznych relacji z dziećmi.

Dokumentacja dotycząca procesu weryfikacji kandydatów przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony danych osobowych.

W przypadku osób zapraszanych jednorazowo do prowadzenia warsztatów, pokazów, animacji lub innych aktywności z udziałem dzieci, Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi każdorazowo ocenia zakres kontaktu takiej osoby z małoletnimi oraz stosuje adekwatne zasady weryfikacji i nadzoru.

8. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Nadrzędną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy, stażystów i praktykantów Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi jest działanie z poszanowaniem dobra, godności, praw i potrzeb małoletnich. Każda osoba mająca kontakt z dziećmi jest zobowiązana do budowania relacji opartych na szacunku, zaufaniu, życzliwości i profesjonalizmie oraz do zachowania odpowiednich granic wynikających z pełnionej roli.

8.1. Zasady kontaktu fizycznego

1. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją, bezpieczny, adekwatny do wieku i potrzeb dziecka oraz odbywa się z poszanowaniem jego granic fizycznych, psychicznych i emocjonalnych, z uwzględnieniem wyrażanej przez dziecko zgody lub sprzeciwu, o ile pozwalają na to jego wiek, stopień dojrzałości oraz okoliczności danej sytuacji.
2. Dopuszczalny kontakt fizyczny obejmuje w szczególności: udzielenie pomocy dziecku podczas zajęć edukacyjnych lub artystycznych, pomoc wynikającą z wieku, potrzeb lub niepełnosprawności dziecka oraz działania podejmowane w celu ochrony zdrowia, życia lub bezpieczeństwa dziecka.
3. Personel respektuje prawo dziecka do odmowy kontaktu fizycznego, o ile brak kontaktu nie zagraża bezpieczeństwu dziecka.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej, naruszanie intymności dziecka, przytulanie lub dotykane wynikające z potrzeb osoby dorosłej, a nie dziecka, oraz każdy kontakt fizyczny mogący zostać odebrany jako niestosowny lub dwuznaczny.

8.2. Zasady komunikacji z małoletnimi

1. Personel zwraca się do dzieci z szacunkiem, spokojem i życzliwością.

2. Zwracając się do dzieci, personel uwzględnia możliwości rozwojowe oraz indywidualne potrzeby małoletnich.
3. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, wyśmiewanie, poniżanie, ośmieszanie, stosowanie gróźb oraz presji wulgaryzmów, obraźliwych określeń, komentowanie wyglądu, działań lub cech dziecka w sposób naruszający jego godność oraz używanie przezwisk lub określeń, których dziecko nie akceptuje.
4. Personel uważnie wysłuchuje dzieci i zachęca je do wyrażania opinii, respektując ich prawo do bycia wysłuchanym jak również prawo do odmowy wypowiedzi.

8.3. Zasady równego traktowania

1. Wszystkie dzieci uczestniczące w działaniach Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi są traktowane z równym szacunkiem, niezależnie od wieku, płci, pochodzenia, narodowości, wyznania, światopoglądu, sprawności fizycznej i intelektualnej, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej lub materialnej oraz innych cech indywidualnych.
2. Personel dostosowuje sposób pracy do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci. Równe traktowanie nie zawsze oznacza identyczne traktowanie – może wymagać zapewnienia indywidualnego wsparcia lub dostosowania warunków uczestnictwa do potrzeb danego dziecka.
3. Niedopuszczalne jest faworyzowanie lub dyskryminowanie dzieci z jakiegokolwiek powodu.
4. Podczas warsztatów oraz innych wydarzeń organizowanych przez Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi personel sprawuje nad małoletnimi opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa wyłącznie w przypadku powierzenia małoletniego pod opiekę Centrum Dialogu przez jego rodziców lub opiekunów prawnych .

8.4. Dyscyplinowanie i nagradzanie

1. Personel wspiera dzieci poprzez pozytywne wzmacnianie, motywowanie oraz docenianie ich zaangażowania i osiągnięć.
2. W przypadku niewłaściwego zachowania stosowane są wyłącznie środki wychowawcze oparte na rozmowie, w tym: wyjaśnieniu sytuacji oraz przypomnieniu obowiązujących zasad.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie kar fizycznych, przemocy psychicznej, upokarzania, zawstydzania, izolowania dziecka lub innych działań naruszających jego godność. W sytuacjach wymagających interwencji personel współpracuje z nauczycielami, rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

8.5. Kontakty poza działalnością instytucji

1. Kontakty personelu z małoletnimi poza działalnością Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi są niedozwolone, chyba że wynikają z wykonywania obowiązków służbowych i odbywają się za wiedzą przełożonego oraz rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Komunikacja z dziećmi odbywa się za pośrednictwem nauczycieli, rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Personel nie wykorzystuje prywatnych kont w mediach społecznościowych ani prywatnych komunikatorów do prowadzenia indywidualnych rozmów z małoletnimi.

4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym z małoletnimi, zapraszanie dzieci do grona znajomych, obserwowanie ich prywatnych profili w mediach społecznościowych, przysyłanie wiadomości niezwiązanych z działalnością instytucji oraz spotykanie się z małoletnimi poza działalnością instytucji bez wiedzy i zgody rodziców lub opiekunów prawnych oraz przełożonego.

5. Każda osoba wykonująca zadania na rzecz Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi jest zobowiązana do niezwłocznego reagowania na zachowania naruszające niniejsze zasady oraz zgłaszania ich zgodnie z procedurą ochrony małoletnich.

9. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

1. Małoletni uczestniczący w działaniach Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi mają prawo do wzajemnego szacunku, bezpieczeństwa, prywatności i ochrony przed przemocą rówieśniczą.

2. Dzieci powinny odnosić się do siebie z szacunkiem, nie stosować przemocy fizycznej, psychicznej, słownej ani cyfrowej oraz nie naruszać granic innych uczestników.

3. Niedopuszczalne są w szczególności: bicie, popychanie, szarpanie, wyzywanie, grożenie, zastraszanie, wykluczanie z grupy, rozpowszechnianie ośmieszających treści, nagrywanie lub fotografowanie innych dzieci bez ich zgody oraz publikowanie materiałów mogących naruszać godność lub prywatność dziecka.

4. Personel reaguje na przejawy przemocy rówieśniczej niezwłocznie, spokojnie i proporcjonalnie do sytuacji, zapewniając bezpieczeństwo dziecku doświadczającemu krzywdy oraz podejmując działania wyjaśniające wobec dziecka dokonującego krzywdzenia, dbając także o jego poczucie bezpieczeństwa.

5. W przypadku grup zorganizowanych działania dotyczące relacji rówieśniczych są, w miarę możliwości, koordynowane z opiekunem grupy lub szkołą, jeżeli nie zagraża to dobru dziecka.

10. Zasady organizacji zajęć, wydarzeń, pikników rodzinnych i półkolonii

10.1. Grupy zorganizowane

1. W przypadku grup szkolnych, przedszkolnych lub innych grup zorganizowanych opiekun grupy odpowiada za bieżący nadzór nad dziećmi podczas pobytu w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi. Personel instytucji odpowiada za bezpieczną organizację prowadzonych zajęć oraz reagowanie na sytuacje zagrożenia.

2. Przed rozpoczęciem zajęć personel może przypomnieć grupie podstawowe zasady bezpieczeństwa, w tym zasady poruszania się po budynku, zgłaszania potrzeb, korzystania z toalet, zachowania podczas warsztatów oraz szacunku wobec innych osób.

3. Jeżeli dziecko wymaga szczególnego wsparcia, opiekun grupy powinien przekazać personelowi niezbędne informacje w zakresie koniecznym do bezpiecznego udziału dziecka w zajęciach.

10.2. Małoletni uczestnicy indywidualni

1. Indywidualny udział dziecka w zajęciach, warsztatach lub półkoloniach odbywa się na podstawie zgłoszenia rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli dana forma aktywności wymaga zapisu.

2. Rodzic lub opiekun prawny przekazuje dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za dziecko oraz informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, np. dotyczące alergii, chorób, szczególnych potrzeb lub upoważnionych osób do odbioru dziecka.

3. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica, opiekuna prawnego albo osobę upoważnioną, chyba że regulamin danej aktywności dopuszcza samodzielny powrót dziecka za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

10.3. Pikniki rodzinne i wydarzenia otwarte

1. Podczas pikników rodzinnych i wydarzeń otwartych małoletni pozostają co do zasady pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub innych dorosłych osób, z którymi uczestniczą w wydarzeniu. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi zapewnia bezpieczną organizację przestrzeni i aktywności prowadzonych przez personel.

2. Wydarzenia otwarte powinny być organizowane w sposób ograniczający ryzyko zagubienia dziecka, nadmiernego tłoku, kontaktu z osobami nieuprawnionymi lub dostępu do miejsc nieprzeznaczonych dla uczestników.

3. W przypadku odnalezienia dziecka bez opieki personel niezwłocznie podejmuje próbę ustalenia jego opiekuna oraz zapewnia dziecku bezpieczne miejsce oczekiwania. Jeżeli odnalezienie opiekuna nie jest możliwe lub występuje zagrożenie bezpieczeństwa, personel zawiadamia odpowiednie służby.

10.4. Półkolonie

1. Półkolonie organizowane przez Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi wymagają stosowania szczegółowych zasad bezpieczeństwa, w tym prowadzenia list obecności, posiadania danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych oraz informacji o osobach upoważnionych do odbioru dziecka.

2. Przed rozpoczęciem półkolonii rodzice lub opiekunowie prawni powinni otrzymać regulamin półkolonii, informacje organizacyjne, zasady kontaktu z organizatorem oraz informacje o sposobie zgłaszania nieobecności, spóźnień i szczególnych potrzeb dziecka.
3. Personel prowadzący półkolonie sprawuje stały nadzór nad uczestnikami, reaguje na sytuacje konfliktowe, monitoruje samopoczucie dzieci oraz niezwłocznie informuje rodziców lub opiekunów prawnych o zdarzeniach istotnych dla bezpieczeństwa dziecka.
4. W przypadku wyjść poza siedzibę Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi stosuje się dodatkowe zasady bezpieczeństwa, w szczególności ustalenie liczby uczestników przed wyjściem i po powrocie, zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów, przypomnienie zasad poruszania się w przestrzeni publicznej oraz posiadanie kontaktu do rodziców lub opiekunów prawnych.

10.5. Dzieci z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami

1. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami, chorobami przewlekłymi, trudnościami komunikacyjnymi, szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lub innymi indywidualnymi potrzebami, o ile informacje te zostaną przekazane instytucji w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i dostępności udziału.
2. Personel dostosowuje sposób komunikacji, tempo pracy, formę aktywności lub organizację przestrzeni do możliwości dziecka, z poszanowaniem jego godności, prywatności i samodzielności.

11. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

11.1. Rodzaje zagrożeń

Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w szczególności:

- popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka, np. wykorzystanie seksualne lub znęcanie się nad dzieckiem;
- inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, naruszanie granic dziecka;
- zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem lub bezpieczeństwem.

Wyróżnia się procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez osoby dorosłe - w tym personel, osoby trzecie, rodziców lub opiekunów prawnych; oraz przez inne dziecko.

11.2. Zgłoszenie i pierwsze działania

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, rodzica, opiekuna, opiekuna grupy albo inną osobę, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy lub Dyrektorowi Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. W przypadku grup zorganizowanych odpowiedzialność za bieżący nadzór nad dziećmi w czasie pobytu w instytucji ponosi opiekun grupy. Nie zwalnia to jednak personelu instytucji z obowiązku reagowania na wszelkie okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka lub zagrożenie jego bezpieczeństwa.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka personel instytucji podejmuje działania zgodnie z niniejszą procedurą, niezależnie od działań podejmowanych przez opiekuna grupy lub szkołę.
4. W miarę możliwości personel informuje o zaistniałej sytuacji opiekuna grupy, o ile nie zachodzi podejrzenie, że jest on osobą krzywdzącą dziecko.
5. W przypadku równoległego podjęcia działań przez instytucję oraz szkołę działania te powinny być koordynowane w celu zapewnienia spójności podejmowanych czynności ochronnych oraz ograniczenia ryzyka dublowania zgłoszeń do właściwych instytucji.
6. Dziecko może zgłosić niepokojącą sytuację dowolnemu członkowi personelu. Osoba przyjmująca zgłoszenie powinna wysłuchać dziecko spokojnie, bez oceniania i komentowania oraz nie obiecywać pełnej tajemnicy, jeżeli sprawa wymaga interwencji. Następnie powinna poinformować dziecko prostym językiem, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa.

11.3. Prowadzenie interwencji

1. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi albo osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji.
2. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji jej dane kontaktowe podaje się do wiadomości Personelu, dzieci i opiekunów w sposób przyjęty w instytucji.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, interwencję prowadzi Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, a nie została wyznaczona inna osoba do prowadzenia interwencji, działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub przyjęła zgłoszenie, z zachowaniem obowiązku zawiadomienia właściwych organów.

5. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów lub pedagogów, celem wsparcia w rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez instytucję.

11.4. Sytuacje nagłe

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji.

11.5. Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą osoba prowadząca interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji dziecka, w szczególności jego opiekunami prawnymi lub – w przypadku grup zorganizowanych – opiekunem grupy.

2. W przypadku grup zorganizowanych rozmowy z dzieckiem mogą odbywać się z udziałem opiekuna grupy, o ile nie zachodzi podejrzenie jego udziału w krzywdzeniu dziecka oraz o ile jego obecność nie utrudnia wyjaśnienia sprawy. W uzasadnionych przypadkach rozmowa z dzieckiem odbywa się bez udziału opiekuna grupy. Jeżeli wymaga tego dobro dziecka lub charakter sprawy, w rozmowie może uczestniczyć także inna osoba dorosła, zapewniająca dziecku poczucie bezpieczeństwa lub wspierająca przebieg rozmowy, o ile jej udział nie utrudnia wyjaśnienia okoliczności zdarzenia i nie zachodzi podejrzenie, że mogła mieć związek z krzywdzeniem dziecka.

3. Osoba prowadząca interwencję ustala przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na bezpieczeństwo i dobro dziecka. Ustalenia dokumentuje w karcie interwencji.

4. Osoba prowadząca interwencję podejmuje kontakt z opiekunami prawnymi dziecka lub – w przypadku grup zorganizowanych – z opiekunem grupy, przekazując informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, o ile przekazanie takiej informacji nie zagraża dobru dziecka.

5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi albo osoba prowadząca interwencję składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej policji lub prokuratury.

6. W przypadku gdy opiekunowie prawni dziecka nie podejmują działań na rzecz jego ochrony, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie zapewniają dziecku wsparcia, Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.

7. W przypadku stwierdzenia zaniedbania, przemocy lub niewydolności wychowawczej rodziny Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej lub podejmuje działania mające na celu wszczęcie przez właściwy organ procedurę „Niebieskiej Karty”, jeżeli zachodzą przesłanki do jej zastosowania.

8. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy członka personelu instytucji, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

9. W przypadku potwierdzenia innej formy krzywdzenia dziecka przez członka personelu Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi podejmuje działania wyjaśniające i organizacyjne, w tym może podjąć działania zmierzające do zakończenia współpracy lub przerwania stosunku zatrudnienia z tą osobą.

10. Wszystkie osoby biorące udział w procedurze interwencji są zobowiązane do zachowania poufności informacji, z wyjątkiem przekazywania ich uprawnionym instytucjom.

11. W przypadku gdy zgłoszenie nie zostanie potwierdzone, informuje się o tym osobę zgłaszającą w sposób udokumentowany, z poszanowaniem dobra dziecka i zasad poufności.

11.6. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w instytucji osoba prowadząca interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami prawnymi, a także z dzieckiem poddanym krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi.

2. W przypadku grup zorganizowanych dopuszcza się udział opiekuna grupy w czynnościach wyjaśniających, o ile nie utrudnia to postępowania i nie zachodzi podejrzenie jego zaangażowania w zdarzenie.

3. Ponadto przeprowadza się rozmowy z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, w tym z personelem oraz – w miarę potrzeby – z opiekunem grupy. Ustalenia dokumentuje się w karcie interwencji. Dla dziecka, które dokonało krzywdzenia oraz poddanego krzywdzeniu sporządza się odrębne karty interwencji.

4. Wspólnie z opiekunami prawnymi dziecka, które dokonało krzywdzenia opracowuje się plan działań naprawczych mających na celu zmianę niepożądanych zachowań. W przypadku grup zorganizowanych plan ten może być koordynowany z opiekunem grupy lub szkołą w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w instytucji.

5. Z opiekunami prawnymi dziecka poddanego krzywdzeniu opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, w tym sposoby ograniczenia kontaktu z osobą krzywdzącą oraz zapewnienia ochrony podczas zajęć w instytucji. W przypadku grup zorganizowanych plan ten może być realizowany w porozumieniu z opiekunem grupy.

6. W trakcie podejmowanych czynności należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie nie jest krzywdzone przez osoby dorosłe lub inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy wszcząć odrębną procedurę interwencji.

7. Jeżeli dziecko podejrzewane o krzywdzenie nie uczestniczy w działaniach instytucji, osoba prowadząca interwencję prowadzi czynności wyjaśniające w oparciu o rozmowy z dzieckiem pokrzywdzonym, jego opiekunami prawnymi oraz innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

8. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi zawiadamia właściwy sąd rodzinny lub policję.

9. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17. roku życia, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, Dyrektor Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi zawiadamia właściwą jednostkę policji lub prokuraturę.

11.7. Dokumentowanie interwencji i rejestr zgłoszeń

1. Każda interwencja jest dokumentowana w karcie interwencji. Karta powinna zawierać co najmniej: datę zgłoszenia, dane osoby przyjmującej zgłoszenie, opis sytuacji, podjęte działania, dane osób zawiadomionych, decyzje dotyczące dalszego postępowania oraz informację o zakończeniu sprawy lub przekazaniu jej właściwym organom.

2. Rejestr interwencji prowadzony jest w sposób zapewniający poufność danych oraz dostęp wyłącznie osobom upoważnionym.

12. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi podejmuje działania mające na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, stabilizacji i adekwatnego wsparcia.

2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności: ograniczenie kontaktu dziecka z osobą podejrzewaną o krzywdzenie, ustalenie bezpiecznego sposobu udziału dziecka w zajęciach, wskazanie osoby z personelu, do której dziecko może się zwrócić, kontakt z rodzicem lub opiekunem prawnym, współpracę z opiekunem grupy lub szkołą, a także przekazanie informacji o możliwości skorzystania ze wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, medycznego lub prawnego.

3. Plan wsparcia jest dostosowany do wieku, sytuacji i potrzeb dziecka, a jego realizacja odbywa się z poszanowaniem prywatności i godności małoletniego.

13. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci

13.1. Ochrona danych osobowych

1. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi przetwarza dane osobowe małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji.
2. Dane osobowe małoletnich przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działalności statutowej, edukacyjnej, kulturalnej i organizacyjnej Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, w szczególności w celu organizacji zajęć, warsztatów, wydarzeń edukacyjnych, zapisów uczestników oraz zapewnienia im bezpieczeństwa.
3. Zakres przetwarzanych danych może obejmować w szczególności: imię i nazwisko dziecka, wiek lub datę urodzenia, dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych oraz informacje niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka podczas wydarzeń lub zajęć.
4. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich, a w uzasadnionych przypadkach od szkół, przedszkoli lub innych instytucji kierujących grupy do udziału w zajęciach.
5. Dostęp do danych osobowych posiadają wyłącznie osoby upoważnione do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.
6. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające ochronę danych osobowych przed utratą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem, zmianą lub ujawnieniem.
7. Dane osobowe małoletnich nie są udostępniane podmiotom trzecim, z wyjątkiem przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub sytuacji, w których jest to niezbędne do realizacji zadań instytucji i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych zasad archiwizacji dokumentacji obowiązujących w instytucji.

13.2. Ochrona wizerunku małoletnich

1. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi szanuje prawo małoletnich do ochrony ich wizerunku oraz prywatności.
2. Utrwalanie wizerunku małoletnich podczas zajęć, warsztatów, wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych może odbywać się wyłącznie w związku z działalnością statutową instytucji.
3. Publikacja wizerunku małoletniego na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, materiałach promocyjnych lub informacyjnych wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, udzielonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dokumentację fotograficzną lub filmową mogą wykonywać pracownicy realizujący obowiązki służbowe, osoby współpracujące z instytucją oraz fotografowie lub operatorzy obrazu wykonujący zlecenie na rzecz instytucji.

5. Osoby wykonujące dokumentację fotograficzną lub filmową są zobowiązane do przestrzegania zasad ochrony wizerunku małoletnich oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Wizerunek dziecka nie może być wykorzystywany w sposób naruszający jego godność, dobre imię, prywatność lub bezpieczeństwo.
7. Niedopuszczalne jest fotografowanie lub nagrywanie małoletnich w sytuacjach mogących naruszać ich intymność, godność lub prawo do prywatności, w szczególności podczas czynności higienicznych, przebierania się, udzielania pomocy medycznej lub w innych sytuacjach o charakterze prywatnym.
8. Rodzice, opiekunowie oraz inne osoby uczestniczące w wydarzeniach organizowanych przez instytucję mogą wykonywać zdjęcia lub nagrania wyłącznie do użytku prywatnego, z poszanowaniem prawa do prywatności i wizerunku pozostałych uczestników wydarzenia.
9. Niedopuszczalne jest publikowanie wizerunku innych dzieci bez zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych.
10. Kontakty z przedstawicielami mediów dotyczące utrwalania lub publikacji wizerunku małoletnich odbywają się wyłącznie za zgodą Dyrektora Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym po uzyskaniu wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Jeżeli podczas wydarzenia otwartego wykonywana jest dokumentacja fotograficzna lub filmowa, informacja o tym powinna być przekazana uczestnikom w widocznym miejscu lub w materiałach organizacyjnych, z jednoczesnym wskazaniem sposobu zgłoszenia sprzeciwu lub braku zgody na utrwalanie wizerunku dziecka.

14. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

1. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpiecznego korzystania z internetu oraz urządzeń elektronicznych wykorzystywanych podczas prowadzonej działalności edukacyjnej i kulturalnej.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci i systemów informatycznych wykorzystywanych w instytucji.
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci należy w szczególności: zapewnienie właściwego zabezpieczenia urządzeń mających dostęp do internetu, instalowanie i aktualizowanie oprogramowania systemowego, antywirusowego i zabezpieczającego, monitorowanie bezpieczeństwa sieci, kontrolowanie urządzeń udostępnianych uczestnikom zajęć pod kątem obecności treści nielegalnych, niebezpiecznych lub nieodpowiednich dla małoletnich oraz podejmowanie działań w przypadku naruszeń bezpieczeństwa.
4. W przypadku ujawnienia na urządzeniu lub w sieci treści mogących zagrażać bezpieczeństwu małoletnich osoba odpowiedzialna zabezpiecza urządzenie, ogranicza dostęp do treści, ustala

okoliczności zdarzenia, informuje Dyrektora lub osobę odpowiedzialną za Standardy, dokumentuje zdarzenie oraz podejmuje działania zapobiegawcze.

5. Jeżeli ujawnione treści mogą wskazywać na popełnienie przestępstwa lub stwarzać zagrożenie dla małoletnich, instytucja niezwłocznie zawiadamia właściwe organy.

6. W trakcie zajęć edukacyjnych wykorzystujących internet lub urządzenia elektroniczne personel sprawuje nadzór nad sposobem korzystania z nich przez małoletnich oraz przekazuje uczestnikom podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

7. Instytucja w prowadzonych działaniach edukacyjnych promuje bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z internetu, poszanowanie prywatności, ochronę danych osobowych oraz kulturę komunikacji w środowisku cyfrowym.

8. Małoletni nie powinni korzystać z prywatnych urządzeń personelu, z wyjątkiem sytuacji nagłych lub uzasadnionych organizacyjnie, gdy jest to konieczne dla bezpieczeństwa dziecka i odbywa się pod nadzorem osoby dorosłej.

15. Zasady udostępniania Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane personelowi, współpracownikom, wolontariuszom, stażystom i praktykantom przed rozpoczęciem wykonywania zadań z udziałem małoletnich.

2. Standardy są udostępniane rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom grup, małoletnim oraz wszystkim zainteresowanym w sposób przyjęty w Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi, w szczególności poprzez stronę internetową lub przesłanie drogą elektroniczną lub wywieszenie informacji w siedzibie instytucji lub udostępnienie dokumentu na żądanie.

3. Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi przygotowuje i udostępnia również skróconą wersję Standardów przeznaczoną dla dzieci, napisaną prostym i zrozumiałym językiem.

16. Monitoring i ewaluacja Standardów

1. W Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi wyznacza się osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz koordynowanie działań związanych z ich aktualizacją.

2. Do zadań osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności: nadzór nad prawidłowym stosowaniem Standardów, monitorowanie zgodności działań personelu z procedurami, zbieranie informacji zwrotnych, inicjowanie działań szkoleniowych i informacyjnych oraz opracowywanie propozycji zmian i aktualizacji Standardów.

3. Monitorowanie poziomu realizacji Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz w roku, z wykorzystaniem ankiet lub innych narzędzi ewaluacyjnych skierowanych do pracowników, współpracowników oraz – w miarę możliwości – uczestników działań instytucji.
4. Ocena Standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
5. Wyniki monitoringu są analizowane przez osobę odpowiedzialną za Standardy oraz przedstawiane Dyrektorowi Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.
6. Na podstawie przeprowadzonej ewaluacji podejmowana jest decyzja o konieczności wprowadzenia zmian lub aktualizacji Standardów.
7. Aktualizacja Standardów następuje w przypadku zmian przepisów prawa, zidentyfikowania nowych ryzyk lub nieprawidłowości, wyników monitoringu wskazujących na potrzebę zmian lub zmian organizacyjnych w instytucji wpływających na sposób pracy z małoletnimi.
8. Za przygotowanie i wdrożenie zaktualizowanej wersji Standardów odpowiada osoba wyznaczona we współpracy z Dyrektorem Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

17. Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu, umieszczenie na stronie internetowej, przesłanie dokumentu drogą elektroniczną lub udostępnienie go w wewnętrznym repozytorium dokumentów.
3. Każda osoba wykonująca zadania na rzecz Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi jest zobowiązana do zapoznania się z dokumentem i stosowania jego postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa, regulaminy wewnętrzne oraz procedury organizacyjne Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi.

18. Załączniki

Załącznik nr 1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisana/podpisany

....., oświadczam, że
zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w
Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data i podpis:

Załącznik nr 2. Karta interwencji

Data zgłoszenia / zdarzenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Dane dziecka	
Opis zgłoszenia lub zdarzenia	
Osoby, które mają wiedzę o zdarzeniu	
Podjęte działania	
Osoby / instytucje zawiadomione	
Ustalenia dotyczące planu wsparcia	
Data zakończenia sprawy / dalsze kroki	

Załącznik nr 3. Rejestr interwencji

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba przyjmująca	Krótki opis sprawy	Podjęte działania	Status sprawy

Załącznik nr 4. Oświadczenie kandydata o niekaralności

Ja, niżej podpisana/podpisany

....., oświadczam, że nie
byłam/byłem prawomocnie skazana/skazany za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego ani inne przestępstwa, które mogłyby wpływać na możliwość pracy z małoletnimi.

Oświadczam również, że nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne mogące mieć wpływ na wykonywanie zadań z udziałem małoletnich.

Data i podpis:

**Załącznik nr 5. Upoważnienie do odbioru dziecka / zgoda na udział w wydarzeniu
(*niepotrzebne skreślić)**

Imię i nazwisko dziecka:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Telefon kontaktowy:

Upoważniam do odbioru dziecka następujące osoby / Wyrażam zgodę na udział mojego
dziecka w wydarzeniu (*):

Informacje ważne dla bezpieczeństwa dziecka, np. alergie, choroby, szczególne potrzeby:

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego:

.....

Załącznik nr 6. Skrócona wersja Standardów dla dzieci

1. W Centrum Dialogu im. Marka Edelmana w Łodzi masz prawo czuć się bezpiecznie.

2. Dorosły lub dziecko nie może Cię krzywdzić, czyli:

- bić
- popychać
- wyśmiewać
- krzyczeć
- obrażać

Dorosły lub dziecko nie może Cię zawstydząć i zmuszać do zrobienia tego, czego nie chcesz robić.

3. Możesz powiedzieć STOP lub , kiedy czujesz dyskomfort i nie chcesz czegoś zrobić. Dorosły może Cię nie posłuchać, jeśli próbuje ochronić Twoje zdrowie lub bezpieczeństwo. Powinien Ci o tym powiedzieć. chyba że dorosły musi szybko zareagować, żeby ochronić Twoje zdrowie lub bezpieczeństwo.

4. W Centrum Dialogu dorośli dbają o Twoje bezpieczeństwo. Masz prawo zawsze mówić innym, że:

- boisz się czegoś lub kogoś,
- ktoś zrobił Ci krzywdę,

- martwisz się o inne dziecko,

Powiedz o tym:

- osobie prowadzącej zajęcia,

- innemu pracownikowi,

- opiekunowi Twojej grupy,

- rodzicom lub innym bliskim,

5. Dorośli powinni Cię spokojnie wysłuchać i pomóc Ci znaleźć rozwiązanie

6. Szanuj inne dzieci i traktuj je z szacunkiem:

- nie obrażaj

- nie wyśmiewaj

- nie popychaj

7. Zawsze pytaj o zgodę na zdjęcie lub film i przestanie tego innej osobie lub do internetu; nie obrażaj, nie wyśmiewaj, nie popychaj i nie publikuj zdjęć ani nagrań innych osób bez zgody.

7. Komuś dzieje się krzywda? Powiedz o tym dorosłemu.